****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **« 19 » января 2024 г. № 03 - ПМА**

Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2024 год

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2024 год (далее - План мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального

2

образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ
(О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального

образования, исполняющий полномочия

председателя Совета, Глава

местной администрации А.Ю. Ярусов

Приложение

к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ

от « 19 » января 2024 г. № 03 - ПМА

План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| Мероприятия, направленные на повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 1. | Соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, города Севастополя |
| 1.1 | Дефицит бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее -местный бюджет), утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год, не должен превышать 5% общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 1.2 | Объем (заимствованных) привлеченных средств в местном бюджете, не должен превышать общую сумму средств на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденных на 2024 год решением о местном бюджете | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |
| 1.3 | Предельный объем муниципального долга не должен превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №н/н | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 1.4 | Не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя к полномочиям органов местного самоуправления | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 1.5 | Обеспечение вступления в силу с начала очередного финансового года решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
| 2. | Меры, направленные на сокращение объемов дебиторской и кредиторской задолженности |
| 2.1 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | Главный бухгалтер местной администрации | В течение 2024 года |
| 2.2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату коммунальных услуг, а также по другим социально - значимым направлениям расходов | Главный бухгалтер местной администрации | В течение 2024 года |
| 2.3 | Проведение мониторинга просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Главный бухгалтер местной администрации | Ежемесячно |
| 2.4 | Организация работы по взысканию дебиторской задолженности и выявлению безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Главный бухгалтер местной администрации | Ежемесячно |
| 3. | Повышение эффективности использования бюджетных средств |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 3.1 | Согласование с Департаментом финансов города Севастополя проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, до внесения указанных проектов в Совет Гагаринского муниципального округа, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов решений до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 3.2 | Согласование с Департаментом финансов города Севастополя проектов решений, нормативных актов органов местного самоуправления (проектов изменений в указанные акты), направленных на увеличение расходов, на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 3.3 | Не допускать увеличения предельной штатной численности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. В случае необходимости увеличения численности, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации и новые полномочия, возникшие в результате разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, города Севастополя и органами местного самоуправления, согласовывать в Департаменте финансов города Севастополя проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления до их принятия | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | При утверждении штатного расписания в соответствии нормативным правовым актом |
| 3.4 | Обеспечение формирования в 2024 году проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ на 2025-2027 годы в Единой системе управления бюджетным процессом города Севастополя. | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 3.5 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 4. | Повышение качества управления муниципальными финансами |  |  |
| 4.1 | Обеспечить отсутствие планируемых к привлечению бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системой Российской Федерации, предусмотренных в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета в решение о местном бюджете | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 г ода |
| 4.2 | При составлении и утверждении проекта местного бюджета не допускать включения в состав доходов межбюджетных трансфертов из бюджета города Севастополя в размерах, превышающих предусмотренный в проекте Закона города Севастополя о бюджете, внесенном на рассмотрение в Законодательное собрание города Севастополя | Финансовый отдел местной администрации | При формировании местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и внесении изменений в него |
| 4.3 | Представлять на согласование в Департамент финансов города Севастополя проекты решений, нормативных правовых актов органов местного самоуправления (проекты изменений в указанные акты), направленные на увеличение расходов по оплате труда, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также не допускать дальнейшего рассмотрения указанных проектов актов до получения заключения Департамента финансов города Севастополя | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | В течение 2024 года |
| 4.4 | Расходы на содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, выборных должностных лиц, утвержденные в местном бюджете на 2024 год, не должны превышать расходы, определенные методикой расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в городе Севастополе, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.10.2021 № 520-ПП | Главный бухгалтер местной администрацииФинансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |
| 4.5 | Предоставление в Департамент финансов города Севастополя информацию о выполнении перечня обязательств в соответствии с соглашением | Финансовый отдел местной администрации. . | Ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 4.5 | Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - внутригородское муниципальное образование), решения об утверждении местного бюджета, годового и ежемесячных отчетов об его исполнении, а также ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |
| 4.6 | Увеличение доли расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов местного бюджета | Структурные подразделения местной администрации | В течение 2024 года |
| 4.7 | Неувеличение расходов на выполнение действующих расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами | Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |
| 5. | Повышение эффективности муниципальных закупок |
| 5.1 | Повышение квалификации контрактных управляющих | Главный специалист местной администрации (по кадровой работе) | В течение 2024 года |
| 5.2 | Повышение эффективности работы контрактных управляющих, взаимодействия специалистов, обеспечивающих подготовку, размещение и исполнение контрактов | Контрактные управляющиеСтруктурные подразделения местной администрации | В течение 2024 года |
| 5.3 | При осуществлении деятельности в сфере закупок не допускать превышения начальной (максимальной) цены контрактов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | Контрактные управляющие | В течение 2024 года |

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 5.4 | Проведение претензионно-исковой работы по обеспечению взыскания с недобросовестных исполнителей штрафных санкций по муниципальным контрактам (в случае возникновения ситуаций по неисполнению (ненадлежащему исполнению) муниципальных контрактов, местной администрацией применяются все необходимые меры воздействия на недобросовестных исполнителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями контрактов) | Главный специалист местной администрации, в должностные обязанности которого входит решение юридических вопросов | В течение 2024 года |
| 5.5 | Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в строгом соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактные управляющие | В течение 2024 года |
| Мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета внутригородского муниципального образования города СевастополяГагаринский муниципальный округ |
| 6. | Повышение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет |
| 6.1 | Повышение поступлений налога на доходы физических лиц в связи с принятием мер по увеличению заработной платы в отраслях экономики, выявлению и устранению фактов выплаты заработной платы ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, легализации теневой заработной платы | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю | В течение 2024 года |
| 6.2 | Организация работы по выявлению налоговых агентов, допускающих не перечисление, неполное перечисление налога на доходы физических лиц в местный бюджет | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю | В течение 2024 года |
| 6.3 | Проведение мониторинга, анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в разрезе источников, и организация работы по выявлению причин, в случае снижения поступлений | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю (в части касаемой)Финансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 6.4 | Проведение контрольных мероприятий по полному и своевременному привлечению физических лиц к декларированию доходов | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю | В течение 2024 года |
| 6.5 | Выявление юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на налоговый учет на территории внутригородского муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю | В течение 2024 года |
| 6.6 | Проведение разъяснительной работы по применению патентной системы налогообложения для субъектов малого бизнеса | Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю | В течение 2024 года |
| 6.7 | Проведение совместных мероприятий Управления Федеральной налоговой службы по г. Севастополю и местной администрации (финансовый отдел местной администрации) с целью привлечения физических лиц:* к декларированию доходов, полученных от сдачи имущества внаем;
* к государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и ведению деятельности с применением патентной системы налогообложения.
 | УправлениеФедеральной налоговой службы по г. СевастополюФинансовый отдел местной администрации | В течение 2024 года |
| 6.8 | Осуществление мероприятий по выявлению и постановке на учета бесхозяйного и (или) выморочного имущества на территории внутригородского муниципального образования | Главный специалист отдела по благоустройству местной администрации в должностные обязанности которого входит указанный вопрос | В течение 2024 года |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок исполнения |
| 6.9 | Осуществление мероприятий по увеличению поступлений неналоговых доходов (организация работы по выявлению несанкционированной торговли на территории внутригородского муниципального образования) | Главный специалист отдела по благоустройству местной администрации в должностные обязанности которого входит указанный вопрос | В течение 2024 года |

Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета, Глава

местной администрации А.Ю. Ярусов